



## Inspectierapport

Kinderopvang 't Sonnetje (KDV)

Industrieweg 25

5753 PB Deurne

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	23-02-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie .....	10
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie .....	17
Ouderrecht .....	18
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Algemene kenmerken**

Op 14 december 2023 heeft de gemeente Deurne een aanvraag ontvangen voor exploitatie van Kinderopvang 't Sonnetje. De gemeente heeft op 18 januari 2024 de GGD opdracht gegeven voor een onderzoek voor registratie. De houder is voornemens begin maart 2024 in exploitatie te gaan.

Kinderopvang 't Sonnetje is gevestigd aan Industrierweg te Deurne. De houder is voornemens opvang te bieden aan kinderen van 0 t/m 4 jaar middels een stamgroep. Ten tijde van de inspectie is er een groepsruimte beschikbaar voor 16 kinderen. Een tweede groepsruimte is in aanbouw. Tevens is er een bovenverdieping beschikbaar waar in de toekomst wellicht ook plannen zijn voor de opvang van kinderen. De Kinderopvang is net buiten het centrum van Deurne gesitueerd met diverse uitvalswegen naar omliggende dorpen en steden.

De houder geeft aan dat het kinderdagverblijf geopend zal zijn op maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur.

**Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De locatie staat in het LRK aangemeld met 28 kindplaatsen. Ten tijde van de inspectie zijn er bij 16 kindplaatsen voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Registratie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 4 maart 2024 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Website (<https://www.kinderopvangtsonnetje.nl>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (Per 2 juni 2023 (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente))
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Vervaldatum 27 oktober 2030 (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente))
- Aanvraag Exploitatie (14 december 2023 (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente))

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kinderopvang 't Sonnetje hanteert een pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en de werkwijze op locatie verwoord wordt.

De houder gaat werken met een eigen kindvolgsysteem.

De pedagogische praktijk is niet beoordeeld, daar er op het moment van inspectie nog geen opvang wordt verleend op de locatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Observatie (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan, Kinderopvang 'T Sonnetje, Versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan van kinderopvang 'T sonnetje, versie 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staat op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Tijdens de inspectie is bekend welke beroepskrachten/medewerkers werkzaam zullen zijn in de dagopvang. Tijdens het volgende bezoek zal getoetst worden of de medewerkers in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en op de juiste wijze zijn ingeschreven in het PRK.

Er wordt gebruik gemaakt van vrijwilligers (bijvoorbeeld voorlezers en huishoudelijke hulp). Tijdens de inspectie is er nog geen sprake van toekomstige stagiaires.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	0-4 jaar	16

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Observatie (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan, Kinderopvang 't Sonnetje, Versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan van kinderopvang 't sonnetje, versie 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Diploma houder Mbo Gespecialiseerd ped.mdw Niv. 4 behaald 8 juli 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 exemplaren ingezien, houder certificaat behaald 07 feb 2023 & externe certificaat 01 april 2019)
- VOG-verificatie houder (Geraadpleegd 23 februari 2024)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (Per 2 juni 2023 (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente))
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Vervaldatum 27 oktober 2030 (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente))
- Diploma/kwalificatie externe partij ingezien

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt.

### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de houder er voldoende voor zorgt dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. Dit proces dient vanaf de start van de opvang voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De uitvoering en kennis van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.



**Ten tijde van de inspectie is groepsruimte 1 bijna gereed voor opening. Op 3 maart vindt er een open dag plaats, 4 maart wil houder starten met opvang. Groepsruimte 2 en bovenverdieping zijn nog volledig in aanbouw, hier kan momenteel geen opvang verzorgd worden.**

**In de entree en groepsruimte missen nog plinten (muur/keuken), kindersloten op keukenkastjes (wel aanwezig), vingerbeschermers op deuren etc. Er staat een tijdelijke (deugdelijke) commode, er is een nieuwe commode besteld.**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt getoetst of beroepskrachten kennis hebben en handelen conform de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Observatie (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- EHBO certificaat (EHBO houder Oranje Kruis vervaldatum 26 mei 2025)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid veiligheid & gezondheid, kinderopvang 't Sonnetje, versie 2023)
- Huisregels/groepsregels (Bijlage 2 Huisregels)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode) versie 2024)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoet aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Groep 1	58,87 m <sup>2</sup>	16	3,68 m <sup>2</sup>
Groep 2	42,01 m <sup>2</sup>	Wordt ten tijde van inspectie nog verbouwd	
Bovenverdieping	+ - 57,35 m <sup>2</sup>	Wordt ten tijde van inspectie nog verbouwd	

**De locatie staat in het LRK aangemeld met 28 kindplaatsen. Ten tijde van de inspectie zijn er bij 16 kindplaatsen voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.**

### Buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum/ aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

**Ten tijde van het onderzoek voor registratie bestaat het buitenterrein nog enkel uit zand vanwege de bouw. De houder ligt haar plannen toe betreft het terrein. Er komt een zandbak, speeltunnel, trampoline, aan de achterzijde. Aan de zijkant wordt ook speelruimte gecreëerd. Ook wordt het terrein geheel omheind. Het hekwerk is al aanwezig op locatie, echter moet nog worden gemonteerd. Middels dit hekwerk wordt ook een kiss&ride zone gecreëerd.**

### Slaapruijnte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen. Groepsruimte 1 beschikt over 2 slaapkamers met elk 2 duoedikanten; 8 slaapplekken. Groepsruimte 2 zal ter zijner tijd ook gebruik maken van een van deze slaapkamers en een eigen slaapkamer middels 4 extra slaapplekken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Observatie (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen 18 januari 2024 via gemeente)
- Plattegrond buitenruimte (Vergunningsaanvraag definitief)

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Klachten en geschillen' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt getoetst of de klachtenregeling bij de ouders onder de aandacht wordt gebracht en of houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Aangekondigde inspectie 23 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan, Kinderopvang 't Sonnetje, Versie 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan van kinderopvang 't sonnetje, versie 2023)
- Klachtenregeling (Klachten reglement, Kinderopvang 't Sonnetje, versie 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 1 januari 2024)
- Reglement oudercommissie (Aangesloten per 1 januari 2024)
- Website (<https://www.kinderopvangtsonnetje.nl>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum.

Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang 't Sonnetje  
Website : <http://www.kinderopvangtsonnetje.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000056115814  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kimberly Wilhelmina Mathilda Astrid Maria van Son  
KvK nummer : 90382269  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Laros

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Deurne  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 5750 AA DEURNE

**Planning**

Datum inspectie	: 23-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 28-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 06-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.